



LEGGE REGIONALE 12 DICEMBRE 2003, N. 40 art. 65 bis
“Nuove norme per gli interventi in agricoltura”

PROGRAMMA DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA NEL SETTORE ZOOTECNICO - PATS -

Direttive generali, criteri, prescrizioni tecnico-operative e modulistica

Indice

1. Quadro normativo di riferimento	2
2. Obiettivi	2
3. Soggetto attuatore.....	2
4. Destinatari finali	2
5. Obiettivi generali e specifici.....	2
6. Indicatori	3
7. Programma Operativo (PO)	3
8. Adesione delle aziende al PO	4
9. Risorse disponibili e criteri di priorità	5
10. Limiti e condizioni	5
11. Livello di aiuto	5
12. Modalità e termini di presentazione del PO.....	6
13. Istruttoria, approvazione e finanziamento del programma	6
14. Obblighi del soggetto attuatore	6
15. Spese ammissibili	7
16. Erogazione del finanziamento e rendicontazione finale.....	8
17. Struttura del rendiconto	9
18. Termine per l'avvio e la conclusione del PO.....	9
19. Controlli	9
20. Riduzione dell'aiuto concesso	9
21. Indicazione del foro competente.....	9
22. Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.	9
23. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.....	9
24. Modulistica.....	10

1. Quadro normativo di riferimento

La legge regionale n. 40/2003, all'art. 65 bis, prevede la possibilità di concedere alle Associazioni Provinciali e Regionali degli allevatori, aderenti all'Associazione Italiana Allevatori, aiuti fino all'80% della spesa riconosciuta per la realizzazione di Programmi di Assistenza Tecnica Specialistica nel settore zootecnico (PATS), non riguardante la normale attività di gestione aziendale.

L'Aiuto di Stato n. XA 100/2009 rispetta tutte le condizioni di cui al Regolamento (CE) n. 1857/2006 ed è perciò compatibile con il Mercato Comune ai sensi dell'art. 107, paragrafo 3, lettera c), del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea ed esentato dall'obbligo di notifica di cui all'articolo 108, paragrafo 3, del medesimo Trattato.

2. Obiettivi

Il PATS ha la finalità di assicurare più elevati standard di assistenza tecnica specialistica per il miglioramento del patrimonio zootecnico regionale e delle sue produzioni, nonché il benessere degli animali, l'adeguamento dei sistemi produttivi, delle strutture e degli impianti zootecnici alle nuove norme sulla sicurezza e sulla compatibilità ambientale e igienico-sanitaria, attraverso l'accrescimento delle capacità e delle competenze professionali degli imprenditori e il miglioramento dell'efficienza e della competitività delle imprese.

3. Soggetto attuatore

Il soggetto attuatore del PATS è individuato nell'Associazione Regionale degli Allevatori del Veneto (ARAV), aderente all'Associazione Italiana Allevatori, che si avvarrà dell'operatività delle Associazioni Provinciali Allevatori (APA), ove richiesto dalle medesime, per la realizzazione del Programma Operativo – PO -.

4. Destinatari finali

I destinatari dei servizi dell'assistenza tecnica sono le piccole medie imprese (PMI), di cui all'Allegato I del Reg. (CE) n. 800/2008, attive nella produzione di prodotti agricoli operanti nel settore zootecnico all'interno del territorio della Regione Veneto che aderiscono alle iniziative di assistenza tecnica previste dal PO promosso dal soggetto attuatore, approvato e ammesso al finanziamento da parte dei competenti uffici regionali.

Possono usufruire di queste prestazioni, senza alcun obbligo di iscrizione all'Associazione che fornisce il servizio, tutti gli allevatori di bovini da latte, bovini da carne, bufalini, suini, equini, ovicapri, avicunicoli.

5. Obiettivi generali e specifici

Il PO individua gli obiettivi operativi oggetto dell'attività, finalizzati alla soluzione di specifici problemi e criticità, precisa le modalità di attuazione e i settori di intervento, persegue l'obiettivo principale del sostegno alle piccole e medie imprese del settore zootecnico mediante prestazioni di servizi articolati in formule base e avanzata di assistenza tecnica, per ciascuna specie zootecnica di interesse, finalizzate alla competitività dello specifico comparto produttivo, nonché al benessere degli animali e alla sostenibilità ambientale degli allevamenti.

Pertanto gli obiettivi generali che dovranno essere perseguiti, oggetto del PO, sono i seguenti:

- migliorare il patrimonio zootecnico regionale e la qualità delle sue produzioni;
- assicurare elevati standard in termini di sanità, rispetto dell'ambiente e del benessere animale;
- accrescere le capacità e le competenze professionali degli imprenditori e il miglioramento dell'efficienza e della competitività delle imprese;
- sostenere il processo innovativo.

Tali obiettivi generali sono declinati nei seguenti obiettivi specifici:

- diffondere i risultati della ricerca e sperimentazione al fine di favorire la modernizzazione degli allevamenti zootecnici attraverso un sistema di trasferimento della conoscenza scientifica in campo zootecnico;
- supportare tecnicamente il miglioramento delle performances, con particolare riferimento al miglioramento dei parametri qualitativi delle produzioni zootecniche;
- diffondere e applicare le innovazioni tecnologiche di prodotto e di processo produttivo;

- migliorare le tecniche agronomiche per la produzione degli alimenti zootecnici e la diffusione di nuove culture in ragione dei cambiamenti climatici in atto;
- supportare tecnicamente il miglioramento dei parametri produttivi nel rispetto delle normative ambientali, igienico-sanitarie e del benessere degli animali;
- migliorare la gestione e l'efficienza dei programmi di alimentazione;
- diffondere i programmi di monitoraggio, valutazione e consulenza per la riduzione dei fenomeni di mortalità negli allevamenti;
- diffondere le tecniche legate al miglioramento strutturale in funzione del benessere animale;
- supportare la diffusione di tecniche ecocompatibili.

6. Indicatori

Il PO dovrà essere corredato dagli indicatori di realizzazione e di risultato attraverso i quali misurare l'attività svolta.

Dovranno essere scelti e quantificati, tra i seguenti, almeno 10 indicatori di realizzazione e risultato, che dovranno essere individuati nel progetto, correlati e finalizzati al conseguimento degli obiettivi specifici precedentemente indicati, prevedendo per gli indicatori di risultato un aumento minimo del 2% rispetto al livello iniziale di partenza di indicatore fissato nel programma dal soggetto attuatore,:

Gli indicatori risultano i seguenti:

- a) aumento aziende che aderiscono a programmi di miglioramento qualità igienico sanitaria delle produzioni zootecniche;
- b) aumento aziende che aderiscono a sistemi di monitoraggio benessere animale;
- c) aumento aziende che usano software di gestione aziendale;
- d) aumento aziende che si orientano ai sistemi di qualità;
- e) aumento aziende che aderiscono a programmi per il miglioramento della gestione dell'allevamento in relazione alla riproduzione;
- f) aumento aziende, che si applicano piani di monitoraggio per valutazione di incidenza di patologie parassitarie, virali e batteriche;
- g) aumento aziende che si impegnano a utilizzare programmi di identificazione e tipizzazione di agenti eziologici responsabili di mortalità neonatale;
- h) nascita aumento aziende che aderiscono al monitoraggio sui dati relativi alla mortalità e cause di eliminazione;
- i) aumento aziende che applicano BCS;
- j) aumento ricorso, nelle condizioni dichiarate critiche, ad indagini sui contenuti di micotossine contenute in alimenti zootecnici e nel latte;
- k) aumento aziende che avviano sistemi di zootecnia biologica ed uso di medicinali omeopatici;
- l) aumento aziende che ricorrono a consulenza per miglioramento strutture in allevamenti in funzione del benessere animale;
- m) aumento aziende che qualità trasformazione diretta delle produzioni aziendali;
- n) aumento aziende che partecipano a iniziative di acquisizione di beni e/o servizi in modo aggregato;
- o) aumento aziende che introducono nel piano agronomico nuove culture a fini zootecnici;
- p) Presenza di un programma di controllo (analisi) della qualità alimenti zootecnici;
- q) Presenza di Piani di alimentazione con differenziazione delle razioni in funzione della fase produttiva con indicazione dei limiti al contenuto di proteina consumata;
- r) Presenza di un programma di controlli sanitari finalizzato al miglioramento delle performance degli animali in funzione della categoria allevata (animali da latte o da carne);
- s) Presenza delle registrazioni dei controlli e delle manutenzioni sugli impianti di allevamento con indicazione dei tempi e modalità di controllo e manutenzione.

7. Programma Operativo (PO)

Il soggetto attuatore, nel rispetto delle presenti direttive, entro 60 giorni dalla pubblicazione della presente deliberazione, presenta la domanda di aiuto - corredata dal Programma Operativo, dalle convenzioni sottoscritte con le APA e dall'elenco delle Aziende aderenti predisposto secondo una graduatoria predisposta sulla base dei criteri di priorità previsti nelle presenti direttive al successivo punto 9 - alla Direzione Agroambiente per l'approvazione e l'ammissione al finanziamento.

La fornitura del Servizio di Assistenza tecnica specialistica all'azienda aderente e oggetto del contributo, sarà regolata da una proposta contrattuale contenente i requisiti minimi indicati nel modello in appendice. La proposta contrattuale riporta le condizioni della prestazioni del servizio e in particolare:

- l'oggetto della formula base/avanzata
- l'articolazione del servizio e la sede della prestazione
- il costo, la durata e l'indicatore di riferimento
- il consulente di riferimento aziendale;
- le modalità e i tempi del pagamento da parte del fruitore
- le modalità di recesso
- gli impegni a carico dei contraenti
- le modalità di gestione dell'eventuale contenzioso tra le parti.

L'azienda potrà avvalersi del servizio di consulenza di un unico soggetto attuatore e di un unico contratto omnicomprendente anche di più specie zootecniche.

Il PO, elaborato secondo la modulistica riportata in calce, dovrà comprendere:

- copia delle convenzioni sottoscritte tra ARAV e APA;
- elenco aziende aderenti e graduatoria delle aziende beneficiarie del servizio di Assistenza tecnica, predisposta sulla base dei criteri e priorità indicati nel punto 9 delle presenti direttive;
- calendario delle attività/azioni da realizzare;
- relazione tecnica;
- individuazione degli indicatori, correlati agli obiettivi specifici, con la quantificazione del livello di partenza dell'indicatore di risultato;
- quadro delle professionalità coinvolte nella realizzazione del programma, specificando per ognuna ruolo, titolo di studio (laureato o diplomato in materie agrarie e/o laureato in discipline ad indirizzo zootecnico o veterinario) e funzioni (curriculum in caso di professionalità esterne impiegate per oltre un quadrimestre);
- preventivo spesa annuale;
- servizi forniti sulla base di formule di assistenza per ciascuna specie zootecnica con la descrizione, per singola formula base o avanzata, del protocollo operativo e del servizio offerto e gli importi analitici per singola voce che concorrono a determinare il costo totale dei relativi protocolli operativi.

L'adesione volontaria ad aderire al PO, dovrà essere presentata al Soggetto attuatore dagli imprenditori zootecnici interessati o, per il tramite, dall'Associazione Provinciale Allevatori prescelta dagli stessi per l'attività di assistenza tecnica specialistica, entro 30 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino ufficiale e nel sito internet della Regione del Veneto della presente deliberazione e dovrà comprendere l'impegno a:

- a) sottoscrivere specifica scheda in cui sono riportati tutti i servizi di assistenza forniti dal soggetto attuatore tramite visite in ufficio e/o azienda, (scheda conservata dal tecnico e messa a disposizione della Regione per controlli);
- b) rilasciare a conclusione progetto una dichiarazione attestante il livello di coinvolgimento avuto, grado di soddisfazione, eventuali indicazioni ed esigenze per futuri progetti.
- c) accettazione alla compartecipazione finanziaria per la copertura dei costi della formula di assistenza tecnica.

Nel corso del Programma, il soggetto attuatore potrà sostituire le aziende, d'intesa con le stesse, non più rispondenti al Programma nel rispetto dei criteri di priorità richiamati nel successivo punto 9, con altre maggiormente in linea con gli indicatori di realizzazione e di risultato prescelti", motivando adeguatamente la propria decisione salvo diversi termini previsti dal contratto.

8. Adesione delle aziende al PO

I titolari delle aziende che aderiscono al Programma Operativo dovranno dare il loro consenso al trattamento dei dati personali e delle informazioni relative alla loro realtà aziendale che saranno utilizzati esclusivamente ai fini statistici e per il controllo del programma di assistenza tecnica.

Le aziende, nell'aderire al Programma, si impegneranno a sottoscrivere una specifica scheda (predisposta dal soggetto attuatore) in cui saranno riportati tutti i servizi di assistenza forniti dal soggetto attuatore tramite visite in azienda, in ufficio, contatti telefonici ecc., che sarà compilata e conservata a cura del tecnico e che sarà messa a disposizione dei funzionari regionali addetti ai controlli. La scheda aziendale dovrà riportare per ciascuna prestazione erogata: data, tipologia e contenuti della prestazione, nonché gli aspetti particolari che sono stati esaminati.

La possibilità di recedere dall'iniziativa prescelta da parte dell'azienda aderente, è consentita entro il termine di inizio dell'attività da parte del soggetto attuatore e comunque con un preavviso di 15 giorni salvo diversi termini previsti dal contratto.

9. Risorse disponibili e criteri di priorità

Con Legge Regionale n° 4 del 5 aprile 2013 è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2013, ed il Bilancio pluriennale triennio 2013-2015;

L'importo complessivo del finanziamento, imputato allo specifico capitolo di spesa del bilancio regionale finalizzato alla realizzazione di Programmi di assistenza tecnica specialistica nel settore zootecnico (capitolo n. 100000 "Assistenza Tecnica Specialistica nel settore zootecnico" art. 65 bis, LR 40/2003). è pari ad euro 1.000.000,00

Ai fini del presente avviso è stabilito che la somma complessiva destinata al finanziamento della presente iniziativa ammonta ad euro 1.000.000,00.

Pertanto, al fine di assicurare alle aziende aderenti al PO una quota di cofinanziamento non superiore al 20%, il soggetto attuatore provvede a stilare una apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri di priorità:

1. aziende zootecniche, presenti nei comuni delle zone montane, come da allegato 6 del Programma di Sviluppo Rurale del Veneto;
2. aziende zootecniche, condotte da giovani IAP o Coltivatore Diretto, di età inferiore ai 40 anni;
3. aziende zootecniche, presenti nelle altre zone rispetto al punto 1, con più di 50 UBA;

Nello specifico si precisa che ai fini della predisposizione della suddetta graduatoria dovranno essere inserite prioritariamente le aziende zootecniche afferenti al punto 1, ovvero le aziende la cui stalla è ubicata in una particella catastale ricadente nell'ambito territoriale delle zone montane.

Successivamente vanno poste in graduatoria le aziende condotte da giovani IAP o Coltivatore Diretto di età inferiore a 40 anni.

Seguono infine nella graduatoria le altre aziende zootecniche contraddistinte da una presenza media di più di 50 UBA.

Qualora necessario, verrà altresì applicato un ulteriore criterio di carattere preferenziale basato sull'età anagrafica del richiedente (dal più giovane al meno giovane). Verrà in particolare presa in considerazione l'età del titolare se ditta individuale o l'età del socio più giovane in caso di società di persone o età del socio amministratore in caso di società di capitali.

Le adesioni verranno pertanto finanziate in base all'ordine della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Per ciascuna azienda aderente al PO, la spesa massima ammissibile, commisurata all'attività di Assistenza Tecnica Specialistica prestata, non potrà superare il massimale di €2.000,00 nell'ambito delle finalità di cui al presente Programma.

10. Limiti e condizioni

Il PO non può riguardare servizi che rivestano carattere continuativo o periodico o che siano connessi con le normali spese di funzionamento dell'impresa.

Le attività previste dal PO non possono essere oggetto di altri finanziamenti pubblici.

In particolare, i servizi erogati all'azienda con il PO dovranno avere contenuti diversi da quelli oggetto di finanziamento ai sensi della misura 114 e di altre misure del PSR 2007 – 2013 e da quelli oggetto di finanziamento della prossima programmazione 2014 – 2020.

11. Livello di aiuto

Al soggetto attuatore saranno erogati aiuti fino all'ottanta per cento della spesa riconosciuta ammissibile per la realizzazione di programmi di assistenza specialistica zootecnica non riguardante la normale attività di gestione aziendale, a titolo di rimborso dei costi sostenuti per l'erogazione dei servizi agli agricoltori.

12. Modalità e termini di presentazione del PO

La domanda di aiuto deve essere indirizzata alla Giunta Regionale del Veneto, Direzione Regionale Agroambiente – Via Torino, 110 – 30172 MESTRE VE entro 60 giorni dalla pubblicazione della presente deliberazione.

La valutazione, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del Programma è affidata alla Direzione regionale Agroambiente che adotta i conseguenti provvedimenti.

La domanda deve essere corredata dalla documentazione di cui al punto 7.

Il PO può essere presentato a mano o spedito per posta raccomandata AR o pacco celere delle Poste Italiane o corriere con ricevuta che certifica la data di spedizione. Sulla busta dovrà essere evidenziata la dicitura “Programma di Assistenza Tecnica nel settore zootecnico PO”

13. Istruttoria, approvazione e finanziamento del programma

Sulla base dei criteri stabiliti dal presente provvedimento, la Direzione Agroambiente provvede ad effettuare l'istruttoria in merito all'ammissibilità, all'approvazione e al finanziamento del Programma e della relativa spesa entro 40 giorni dalla data di ricevimento del PO.

Nel caso in cui si riscontrino carenze documentali, sarà inoltrata formale richiesta di integrare la documentazione con l'assegnazione di un termine massimo di 10 giorni per la presentazione della stessa. La mancata presentazione delle integrazioni richieste ovvero il mancato rispetto del termine assegnato, comporta l'esclusione della domanda.

In presenza di documentazione conforme, il competente ufficio regionale procede all'ammissibilità del programma e alla determinazione della spesa ammissibile a contributo.

La Direzione Agroambiente, per il coordinamento in sede di progettazione, di attuazione e di valutazione del Programma, potrà avvalersi di un Comitato di Programma così composto:

- il Dirigente regionale della Direzione Agroambiente;
- il Dirigente di Servizio responsabile in materia di servizi consulenza alla gestione e allo sviluppo rurale, nell'ambito della medesima Direzione;
- il funzionario dell'Ufficio competente;
- il Dirigente di Servizio responsabile in materia di miglioramento delle produzioni e delle risorse genetiche di interesse agrario nell'ambito della medesima Direzione o un suo delegato;

In relazione a specifiche esigenze, possono essere autorizzati a prendere parte ai lavori della commissione ulteriori figure coinvolte nella realizzazione del programma, eventuali esperti di settore chiamati ad esprimersi in merito a particolari situazioni e problematiche rilevate in fase di attuazione e/o il responsabile del Programma designato dal soggetto attuatore.

Tenendo conto degli esiti dell'istruttoria, la Direzione Agroambiente adotta il provvedimento di approvazione o non approvazione del PO presentato e concede l'aiuto secondo le regole stabilite dalla presente DGR. .

14. Obblighi del soggetto attuatore

Il soggetto attuatore deve garantire la corretta realizzazione delle iniziative previste dal Programma ed assicurarne la gestione nelle varie fasi operative connesse.

Per la realizzazione del Programma Operativo, ARAV si avvarrà dell'operatività delle Associazioni Provinciali Allevatori (APA), ove richiesto dalle medesime.

La collaborazione deve comportare un apporto specialistico concreto e risultare comunque formalizzata attraverso apposita convenzione, nell'ambito della quale siano esplicitamente definiti i tempi e la durata della collaborazione, le iniziative del programma attuate, la tipologia ed il valore delle prestazioni fornite della singola APA documentate in modo analitico. La convenzione deve essere redatta, sottoscritta e datata secondo le norme vigenti.

ARAV dovrà, inoltre, comunicare al competente ufficio regionale ogni variazione riguardante il Programma e le aziende aderenti.

Il soggetto attuatore risulta a tutti gli effetti l'unico soggetto responsabile nei confronti dell'Amministrazione in merito alla corretta e completa realizzazione delle attività previste dal PO, anche quando eseguite con l'apporto di soggetti terzi.

Nell'esecuzione delle attività dovrà essere evidenziato lo specifico riferimento al finanziamento regionale utilizzando la seguente dicitura: “Programma di Assistenza Tecnica Specialistica nel settore zootecnico (LR n. 40/2003, art. 65 bis) attività realizzata con il contributo della Regione del Veneto”.

15. Spese ammissibili

Ai sensi dell'art. 18 del reg. CE n. 1857/2006 sono ritenuti ammissibili soltanto i costi specificamente ed esclusivamente correlati alla prestazione dei servizi di assistenza tecnica in questione e sostenute per le attività intraprese dopo la data di avvio del progetto di cui al successivo punto 18.

Per quanto concerne i costi relativi al personale utilizzato nel progetto a tempo parziale, ai fini dell'aiuto è considerata eleggibile soltanto la percentuale di tali costi afferente al progetto e adeguatamente comprovata. Per garantire che siano finanziati i soli costi effettivamente correlati alla prestazione dei servizi di assistenza tecnica contemplati e non le spese amministrative correnti di ARAV e APA, queste hanno l'obbligo dell'utilizzazione di un sistema contabile distinto, oppure di un'adeguata codificazione contabile che consenta di ottenere estratti riepilogativi, dettagliati e schematici delle transazioni che sono oggetto di finanziamento.

Tra le spese ammissibili non rientra l'acquisto di apparecchiature informatiche di supporto (hardware o software), tanto a livello di aziende agricole quanto a livello di associazioni.

Le spese sostenute per l'attuazione del programma sono considerate ammissibili, ai fini del relativo riconoscimento e finanziamento, sulla base delle seguenti categorie:

PT - Spese per personale tecnico (veterinari, zootecnici): compensi, oneri fiscali, previdenziali e assicurativi, rimborsi spese per viaggi e trasferte; fino ad un limite massimo complessivo del 80% della spesa ammissibile. I costi per personale tecnico sono ammessi esclusivamente per gli addetti effettivamente impiegati nell'ambito del programma e sono commisurati al tempo di lavoro effettivamente dedicato all'attività in questione, in particolare per quanto riguarda il personale utilizzato a tempo parziale, entro un limite di 57.000,00 euro/anno, con riferimento ad una unità-lavoro impiegata a tempo pieno. Ai fini dell'ammissibilità, vengono previste inoltre le seguenti prescrizioni specifiche:

- il personale tecnico impiegato e rendicontato nell'ambito del progetto deve risultare incaricato formalmente delle attività svolte, sulla base di un'apposita lettera di incarico;
- il costo relativo al trattamento di fine rapporto del personale tecnico è ammesso nei limiti della quota effettivamente maturata e proporzionalmente all'effettivo periodo di impiego nel progetto; in ogni caso tale importo viene ammesso solo se effettivamente pagato al dipendente (erogazione di anticipo o cessazione dal servizio) o accantonato mediante la stipula di una specifica polizza assicurativa ed il pagamento di un premio annuale; nel contratto di polizza dovranno risultare indicati i nominativi dei dipendenti ed i relativi importi di TFR accantonati mediante il premio;
- i rimborsi spese per viaggi e trasferte del personale tecnico sono ammessi purché riferiti esclusivamente a spese sostenute per spostamenti e trasferte di lavoro sul territorio regionale, eseguite con mezzi pubblici o con mezzo della ditta/dipendente, comprese eventuali spese di parcheggio e pedaggio autostradale, nonché spese di vitto relative alla trasferta; tali spese devono risultare regolarmente documentate e quietanzate, nonché classificate per singolo dipendente.

DI - Spese per divulgazione, formazione e informazione dei tecnici e degli agricoltori fino ad un limite massimo complessivo del 4%: costi sostenuti e riferibili a dette attività. Il soggetto attuatore dovrà dare preavviso ai competenti uffici regionali di incontri, convegni entro 15 giorni dalla data dell'evento. Costi sostenuti per la predisposizione dei testi, documenti e materiali informativi, la relativa impostazione grafica, le spese di tipografia e di duplicazione, le spese di pubblicazione su riviste e giornali e di messa in onda (radio e tv)

MO- Spese per analisi/verifiche finalizzate e monitoraggi: costi sostenuti per la realizzazione di specifici programmi di analisi, di tipo sanitario, agronomico e ambientale su alimenti e mezzi tecnici, e di interventi di controllo/verifica di specifici impianti e tecnologie aziendali, esclusivamente a supporto della consulenza specialistica aziendale per individuare e/o analizzare le cause di eventuali criticità o problematiche tecnico-gestionali, nonché per l'esecuzione di monitoraggi nell'ambito delle aziende agricole secondo appositi programmi, fino ad un limite massimo complessivo del 12% della spesa ammissibile;

SG Spese generali; costi per spese postali, telefoniche, cancelleria, fotocopie, materiale di consumo, energia elettrica, gas, acqua, attribuite al programma secondo l'effettiva incidenza, anche sulla base di una quota parte del totale. Le spese generali sono ammesse solo se oggettivamente quantificabili ed attribuibili alla realizzazione del progetto, nonché documentabili, entro il limite del 2% della spesa ammissibile totale del progetto.

Per quanto riguarda il periodo di eleggibilità delle spese, fermo restando che la data del titolo/documento di spesa (fattura e preavviso di fattura, ricevuta...) deve essere compresa entro il termine di esecuzione delle attività del programma annuale, la data del relativo pagamento deve essere comunque anteriore, al massimo uguale, alla data di presentazione della rendicontazione finanziaria; la data iniziale del periodo di eleggibilità delle spese,

riferita programma, è rappresentata dal 1° giorno del mese successivo la data di chiusura dei termini per la presentazione delle adesioni al Programma Operativo (PO). L'assistenza tecnica deve concludersi entro 12 mesi dalla suddetta data.

E' inoltre ammissibile un costo di progettazione e coordinamento degli interventi, fino ad un massimo del 2% della spesa ritenuta ammissibile.

I costi saranno riconosciuti in fase istruttoria dal competente ufficio regionale solo se "effettivamente" e "direttamente" sostenuti nel periodo di eleggibilità (dalla data di avvio del progetto alla data di conclusione).

Non sono comunque ammesse al finanziamento: costi calcolati in misura forfettaria, spese per personale amministrativo e, in generale, tutte le spese che non sono direttamente sostenute e riferibili alla realizzazione del progetto.

Non sono comunque ammesse:

- spese non direttamente sostenute per la realizzazione del programma o comunque non imputabili alla sua realizzazione;
- spese di investimento e di funzionamento, quali spese per: organi sociali, acquisto e/o noleggio di impianti, mobili e attrezzature d'ufficio e di laboratorio, compresi personal computer e software, fotocopiatori, fax, modem, segreterie telefoniche, telefoni e cellulari, nonché affitti e canoni dovuti per le sedi ed i locali del soggetto attuatore;
- contributi in natura e spese regolate per contanti;
- spese non esattamente -e oggettivamente- individuate e/o forfettarie;
- spese per personale diverso da quello previsto dal programma approvato, ed in particolare per personale amministrativo;
- spese e costi indiretti (assicurazioni, imposte, sanzioni e tasse, garanzie fidejussorie, oneri bancari, ecc.);
- spese di rappresentanza e di ristorazione (pranzi, buffet, ecc.);
- spese per la pubblicità e promozione di produzioni agricole;
- spese per controlli, analisi e verifiche di routine e/o obbligatorie in base alla normativa comunitaria vigente;
- spese per l'applicazione di sistemi di controllo della qualità;
- spese di attività/iniziativa di ricerca e sperimentazione.

Rispetto agli importi ammissibili per singola categoria di spesa approvati con il provvedimento di concessione del finanziamento, sono ammesse variazioni finali in aumento, in sede di rendicontazione, entro il limite del 10% per ciascuna categoria, fermo restando l'importo totale della spesa ammissibile e del relativo contributo.

Variazioni superiori possono essere previste solo se motivate e giustificate, sulla base di apposita domanda di autorizzazione presentata entro due mesi dalla data di conclusione del PO ed accolta dalla Direzione regionale competente.

16. Erogazione del finanziamento e rendicontazione finale

L'erogazione del finanziamento avviene secondo le seguenti modalità:

- anticipo pari al 20% del contributo concesso alla presentazione dell'elenco delle aziende aderenti dopo l'approvazione del provvedimento di finanziamento, sulla base di specifica richiesta presentata a firma del legale rappresentante dell'Associazione beneficiaria e della contestuale dichiarazione di regolare avvio dell'attività e di attivazione degli incarichi e delle collaborazioni previste dal PO;
- un acconto pari al 40% del contributo concesso, previa presentazione di un rapporto intermedio sullo stato di realizzazione degli interventi predisposto al compimento del sesto mese di attività del PO, in grado di attestare una spesa sostenuta pari ad almeno il 40% della spesa ammissibile, sulla base di specifica richiesta presentata a firma del legale rappresentante dell'Associazione beneficiaria. La domanda di acconto corredata dal rapporto intermedio relativa al primo semestre di attività deve essere inviata in versione cartacea e su supporto informatico alla Direzione regionale competente entro il mese successivo il primo semestre di attività;
- saldo, entro 90 giorni dalla presentazione di apposita richiesta che dovrà essere presentata, a firma del legale rappresentante dell'Associazione beneficiaria, entro 120 giorni dalla conclusione delle iniziative programmate dal PO, corredata dal rapporto finale sulla sua realizzazione e dalla rendicontazione delle spese sostenute
- l'erogazione del finanziamento verrà effettuato secondo disponibilità finanziaria di cassa e nel rispetto delle Direttive Regionali sulla gestione del bilancio.

Ai fini della rendicontazione finale dell'attività svolta, viene richiesta la presentazione della seguente documentazione di base:

- rendicontazione contabile-finanziaria (redatta utilizzando i modelli predisposti dalla struttura regionale competente), su supporto informatico e cartaceo, costituita dal riepilogo generale delle spese sostenute e rendicontate, dalla lista dei documenti di spesa e della relativa quietanza, dalla copia dei documenti di spesa e di pagamento, dai riepiloghi specifici, dalle attestazioni e dichiarazioni previste;
- rapporto tecnico finale (redatto utilizzando i modelli predisposti dalla struttura regionale competente) su supporto informatico e cartaceo
- relazione tecnica contenente gli elementi utili alla dimostrazione del livello di raggiungimento degli indicatori
- copia di tutto il materiale informativo e di consulenza realizzato;
- copia di tutti i materiali di pubblicizzazione realizzati (locandine, manifesti, depliant, ecc);
- la versione definitiva ed aggiornata della lista delle aziende aderenti al programma di informazione e consulenza individuale, su supporto informatico e cartaceo, completa dei dati richiesti
- schema quantificazione indicatori di realizzazione e di risultato

17. Struttura del rendiconto

Il rendiconto delle spese sostenute deve avere una struttura speculare rispetto al piano di finanziamento approvato. In particolare è necessario che risulti anche a livello di singola voce di spesa, lo scostamento tra il piano di finanziamento approvato e le spese effettivamente sostenute. Il rendiconto deve essere presentato secondo la modulistica di seguito allegata e deve essere presentato anche in formato elettronico.

18. Termine per l'avvio e la conclusione del PO

Le attività relative al Programma, potranno essere attivate dal 1° giorno del mese successivo la data di chiusura dei termini per la presentazione ad ARAV delle adesioni al Programma Operativo (PO). L'assistenza tecnica deve essere erogata entro 12 mesi dalla suddetta data.

19. Controlli

L'attuazione del PO è oggetto di appositi controlli e verifiche amministrative che comprendono anche visite e sopralluoghi presso le sedi di realizzazione delle iniziative e le sedi dei beneficiari finali del servizio. I controlli riguardano un campione di almeno il 2% delle aziende che aderiscono ai Programmi.

20. Riduzione dell'aiuto concesso

Nel caso di parziale o difforme realizzazione delle iniziative previste, il contributo potrà essere ridotto in proporzione all'importo totale rendicontato e limitatamente alla realizzazione delle attività di progetto approvate.

21. Indicazione del foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'oggetto del presente provvedimento si elegge quale foro competente quello di Venezia.

22. Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è la Sig.ra Lidia Morelli –PO Consulenza all'impresa e servizi per lo sviluppo rurale della Direzione regionale Agroambiente.

23. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Si informano i partecipanti al presente procedimento che i dati personali ed aziendali ad esso relativi, saranno oggetto di trattamento da parte della Regione del Veneto o dei soggetti pubblici o privati a ciò autorizzati, con le modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

Per eventuali informazioni sulle presenti direttive, è possibile contattare gli uffici della Struttura regionale competente, ai seguenti numeri di telefono 041 2795431 Sig.ra Lidia Morelli – 0412795512 Sig.ra Michela Scarpa.

24. Modulistica

MOD domanda di finanziamento

Spazio riservato agli uffici regionali (protocollo)

Alla Regione del Veneto
Direzione Regionale Agroambiente

Via Torino, 110
30172 Mestre-Venezia (VE)

Oggetto: LR 40 del 12 dicembre 2003 art. 65 bis: Programma di assistenza tecnica specialistica nel settore zootecnico PO. DGR n.del

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente: ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI DEL VENETO (ARAV), Corso Australia 67/A – 35136 PADOVA, ai sensi delle disposizioni vigenti per l'attuazione del Programma di assistenza tecnica specialistica nel settore zootecnico

CHIEDE

la concessione del finanziamento di € _____, pari al _____% della spesa totale prevista di € _____, per l'attuazione del Programma di Assistenza Tecnica Specialistica nel settore zootecnico, sulla base del Programma Operativo PO allegato alla presente domanda.

A tale scopo, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, produzione ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

- 1) DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:
- 2) SEDE LEGALE: (indirizzo, tel., fax, e-mail)
- 3) SEDE OPERATIVA: (indirizzo, tel., fax, e-mail)
- 4) CUA "CODICE FISCALE":
- 5) PARTITA IVA:
- 6) DATA DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA:
- 7) ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI: (*specificare*)
N° _____ DATA _____
N° REA _____
- 8) *oppure*: ISCRIZIONE AL REGISTRO: (*specificare*)
N° _____ DATA _____
- 9) FORMA GIURIDICA:
- 10) DATA DI COSTITUZIONE:
- 11) NUMERO ASSOCIATI: (*alla data della domanda*)
- 12) RESPONSABILE DEL PROGETTO: (*cognome e nome*)

- 13) che il soggetto richiedente risulta in possesso e s'impegna a mantenere tutti i requisiti e le condizioni richieste per l'accesso al finanziamento in oggetto, in particolare per quanto riguarda:
- forma e natura giuridica;
 - le condizioni specifiche ed i requisiti richiesti ai fini dell'accesso al finanziamento, nei termini previsti dalle Direttive generali, criteri e prescrizioni tecnico-operative approvate con DGR n. del
 - la garanzia di libero accesso alle iniziative del programma operativo, da parte di tutti gli imprenditori zootecnici interessati che operano sul territorio regionale;
 - la tenuta di un sistema di contabilità che consente di ottenere estratti riepilogativi, dettagliati e schematici di tutte le transazioni che sono oggetto del finanziamento in questione;
- 14) che l'attività relativa all'attuazione del PO non riguarda servizi che rivestono carattere continuativo o periodico o che siano connessi con le normali spese di funzionamento dell'impresa;
- 15) che per le iniziative oggetto del presente finanziamento non sono state percepite, né potranno essere percepite in futuro, altre agevolazioni di qualsiasi natura, in base a leggi e/o interventi nazionali, comunitari, regionali o comunque concesse da enti o istituzioni pubbliche.

SI IMPEGNA

- 1) a rispettare tutti i termini e le condizioni previste nelle Direttive generali approvate con DGR n.del..... e in particolare a portare a termine il programma per il quale richiede l'intervento;
- 2) a comunicare tempestivamente alla Direzione Regionale Agroambiente ogni eventuale variazione intercorsa nella fase di attuazione del programma;

AUTORIZZA

- 1) la Regione del Veneto, tramite propri funzionari, ad effettuare anche presso le sedi del soggetto richiedente rappresentato, tutti i controlli tecnici e amministrativi ritenuti necessari sia nella fase istruttoria sia dopo l'erogazione del finanziamento;
- 2) la Regione del Veneto - Direzione Regionale Agroambiente ad utilizzare i dati indicati nella presente domanda, e nei relativi allegati, per tutte le attività connesse e conseguenti alla medesima, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003;

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI

- 1) programma operativo;
- 2) copia convenzioni sottoscritte con APA
- 3) Scheda dati Anagrafici ;
- 4) Scheda Posizione fiscale .

Luogo e data

In fede
il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28.12.2000, si allega alla presente domanda, copia fronte retro del seguente documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore:

tipo _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____

MOD Programma Operativo**Schema Programma operativo**

Viene proposto di seguito lo schema per la presentazione del PO. In sede di definitiva predisposizione del formulario da utilizzare anche su supporto informatico, potranno rendersi necessarie richieste di parziali integrazioni e/o rettifiche, da parte della Direzione regionale competente, senza che questo possa determinare, comunque, variazioni sostanziali al presente schema.

1. SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.1 DENOMINAZIONE
- 1.2 SEDE LEGALE (indirizzo, tel., fax, e-mail)
- 1.3 SEDE OPERATIVA (indirizzo, tel., fax, e-mail)
- 1.4 RAPPRESENTANTE LEGALE (cognome e nome, indirizzo sede, tel., fax, e-mail)
- 1.5 RESPONSABILE DEL PROGRAMMA OPERATIVO (cognome e nome, indirizzo sede, tel., fax, e-mail)
- 1.6 FORMA GIURIDICA
- 1.7 TIPO DI ATTIVITA' (prevista dallo statuto e svolta negli ultimi 3 anni: descrizione sintetica)

2. PROGRAMMA OPERATIVO

- 2.1 TITOLO DEL PO
- 2.2 SETTORI (indicare i settori del comparto zootecnico interessati dal programma)
- 2.3 AMBITO TERRITORIALE DI INTERVENTO: regionale;
- 2.4 DATA DI AVVIO DEL PROGRAMMA
- 2.5 OBIETTIVI GENERALI (riportare quelli delle direttive)
- 2.6 OBIETTIVI SPECIFICI (scegliere gli obiettivi specifici oggetto del PO)
- 2.7 INDICATORI DI REALIZZAZIONE E RISULTATO scegliere e quantificare 10 indicatori di realizzazione e risultato, correlati agli obiettivi specifici,
- 2.8 MODALITA' DI MONITORAGGIO (specificare le modalità previste per la raccolta dei dati e informazioni necessarie per l'elaborazione degli indicatori di realizzazione e risultato delle iniziative)
- 2.9 SERVIZI/FORMULA BASE E AVANZATA – formule di assistenza per ciascuna specie zootecnica con la descrizione, per singola formula base o avanzata, del protocollo operativo e del servizio offerto e gli importi analitici per singola voce che concorrono a determinare il costo totale del servizio offerto
- 2.10 TIPOLOGIA DI INIZIATIVE (indicare le iniziative che verranno attivate per l'attuazione del PO)
- 2.11 DOTAZIONI E RISORSE DEL PROGRAMMA
 - 2.11.1 QUADRO ORGANIZZATIVO (soggetti che concorrono all'attuazione del PO)
 - 2.11.2 RUOLI E FUNZIONI (funzioni dei soggetti indicati al precedente punto)
 - 2.11.3 SEDI UTILIZZABILI (indicare esclusivamente le sedi utilizzate per la realizzazione del PO)
 - 2.11.4 DESCRIZIONE FIGURE TECNICHE (descrivere per ciascuna tipologia di figura tecnica le principali attività assegnate)
 - 2.11.5 ORGANIZZAZIONE DELLO STAFF TECNICO (descrivere le modalità operative e di coordinamento delle figure tecniche di cui al precedente punto)
 - 2.11.6 ELENCO STAFF TECNICO (indicare unicamente i tecnici utilizzati per le attività del PO, datore di lavoro, tipologia, tipo di assunzione, area operatività)
 - 2.12.7 CONSULENZE E COLLABORAZIONI SPECIALISTICHE (indicare il tipo di collaborazione, le modalità di incarico e l'importo)

3. PROGRAMMA FINANZIARIO

- 3.1 PROGRAMMA DI SPESA (elenco delle spese, secondo categorie/importi previsti dalle Direttive generali, specificando i vari riferimenti e i principali indicatori fisici e finanziari; indicare l'importo totale del cofinanziamento privato)
- 3.2 DESCRIZIONE SPESE PREVISTE (specificare la tipologia di costi effettivamente previsti nell'ambito delle singole categorie di spesa)
- 3.3 MODALITA' DI COFINANZIAMENTO (con apposita formula contrattuale l'azienda aderente al PO si impegna a versare al fornitore, la quota di cofinanziamento per la copertura dei costi relativi all'esecuzione della formula/e scelte)

4. DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto (cognome e nome), in qualità di rappresentante legale del soggetto richiedente (denominazione) con sede legale in (comune), via (indirizzo completo), consapevole delle responsabilità anche penali previste per il caso di dichiarazione mendace dichiara, ai sensi degli artt. nn. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, che tutte le informazioni fornite nel presente programma, composto di n. (specificare) fogli numerati progressivamente da 1 a (specificare), corrispondono al vero.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della Legge n. 675/96 si autorizza l'acquisizione e il trattamento anche informatico dei dati relativi all'attuazione del presente programma, esclusivamente ai fini dell'esecuzione del relativo procedimento amministrativo, compresi i dati riguardanti le aziende aderenti, per i quali il soggetto rappresentato ha provveduto ad acquisire le relative autorizzazioni.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati personali per le finalità connesse all'espletamento dell'Assistenza tecnica specialistica indicata nell'avviso pubblico

timbro e firma

Luogo e data.

Segue: Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28/12/2000, si allega copia fronte retro del seguente documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore: tipo (descrivere);n.; rilasciato il (data); da (specificare).

MOD Indicatori PO

Gli indicatori di realizzazione e risultato, devono essere rapportati agli obiettivi specifici del progetto. Pertanto, la percentuale iniziale del Livello di partenza dovrà essere quantificata nel progetto presentato dal soggetto attuatore.

<p style="text-align: center;">INDICATORI DI REALIZZAZIONE E RISULTATO</p> <p>(*) Livello obiettivo = minimo + 2%</p>	<p style="text-align: center;">Livello partenza PO %</p>	<p style="text-align: center;">Livello Obiettivo (*) PO %</p>
a) aumento aziende che aderiscono a programmi di miglioramento qualità igienico sanitaria delle produzioni zootecniche;		
b) aumento aziende che aderiscono a sistemi di monitoraggio benessere animale;		
c) aumento aziende che usano software di gestione aziendale;		
d) aumento aziende che si orientano ai sistemi di qualità;		
e) aumento aziende che aderiscono a programmi per il miglioramento della gestione dell'allevamento in relazione alla riproduzione;		
f) aumento aziende, che si applicano piani di monitoraggio per valutazione di incidenza di patologie parassitarie, virali e batteriche;		
g) aumento aziende che si impegnano a utilizzare programmi di identificazione e tipizzazione di agenti eziologici responsabili di mortalità neonatale;		
h) nascita aumento aziende che aderiscono al monitoraggio sui dati relativi alla mortalità e cause di eliminazione;;		
i) aumento aziende che applicano BCS;		
j) aumento ricorso, nelle condizioni dichiarate critiche, ad indagini sui contenuti di micotossine contenute in alimenti zootecnici e nel latte;		
k) aumento aziende che avviano sistemi di zootecnia biologica ed uso di medicinali omeopatici;		
l) aumento aziende che ricorrono a consulenza per miglioramento strutture in allevamenti in funzione del benessere animale;		
m) aumento aziende che qualità trasformazione diretta delle produzioni aziendali;		
n) aumento aziende che partecipano a iniziative di acquisizione di beni e/o servizi in modo aggregato;		
o) aumento aziende che introducono nel piano agronomico nuove culture a fini zootecnici;		
p) presenza di un programma di controllo (analisi) della qualità alimenti zootecnici;		
q) presenza di Piani di alimentazione con differenziazione delle razioni in funzione della fase produttiva con indicazione dei limiti al contenuto di proteina consumata;		
r) presenza di un programma di controlli sanitari finalizzato al miglioramento delle performance degli animali in funzione della categoria allevata (animali da latte o da carne);		
s) presenza delle registrazioni dei controlli e delle manutenzioni sugli impianti di allevamento con indicazione dei tempi e modalità di controllo e manutenzione.		

MOD contratto PO**Schema di proposta contrattuale**

Gli elementi minimi che devono essere presenti nel contratto di consulenza specialistica aziendale vengono riportati qui di seguito in forma di schema e di fac-simile; essendo un documento che rappresenta un contratto tra due parti, il testo dovrà permettere la chiara identificazione della natura del documento, delle generalità dei due contraenti e dei termini dell'accordo; *(Si precisa che la Regione Veneto non esprime alcun giudizio sulla effettiva validità di tale contratto e non può essere chiamata in causa quale possibile arbitro di eventuali controversie tra le parti).*

1. Intestazione attività ("Attività di assistenza tecnica specialistica nel settore zootecnico – LR n. 40/2003, art. 65 bis" DGR n. delAvviso pubblico

2. Il testo di seguito riportato è un fac-simile:

L'Associazione con domicilio legale, rappresentato da CF che nel contesto della presente scrittura è, d'ora innanzi, indicato con la parola "fornitore".

Con la presente proposta promette irrevocabilmente di fornire un servizio alle condizioni:

Art. 1 Oggetto

La presente proposta ha per oggetto la fornitura-formula - di un servizio di assistenza tecnica specialistica con i seguenti obiettivi e contenuti:

Il presente contratto di consulenza riguarda l'indicatore:

Art. 2 Articolazione del servizio e sede della prestazione

Il fornitore si impegna a prestare l'attività descritta nell'art. 1 con massima diligenza e correttezza e con l'utilizzo delle seguenti modalità di erogazione e metodiche: (es. descrizione attività e prodotti consegnati, luogo delle attività, ore durata...)

Art. 3 Costo, durata ed efficacia della prestazione

L'acquirente si impegna a versare al fornitore, a titolo di cofinanziamento per la copertura dei costi relativi all'esecuzione della formula/e oggetto della presente scrittura

Il fornitore si impegna ad eseguire la prestazione entro il e compilare la scheda in cui sono riportati tutti i servizi di assistenza forniti.

Art. 4 Risorse professionali impiegate

Il fornitore nell'esecuzione del servizio definito all'art. 2 si avvale dei seguenti soggetti:

Art. 5 Modalità e tempi di pagamento da parte del fruitore

L'acquirente corrisponderà a mezzo la somma di cui al precedente Art. 3, previo rilascio di regolare fattura o di altro documento fiscale valido entro il termine delle prestazioni previste dal contratto.

Art. 6 Modalità di recesso

La possibilità di recedere dall'iniziativa prescelta da parte dell'azienda acquirente, è consentita entro il termine di inizio dell'attività da parte del soggetto attuatore e comunque con un preavviso di 15 giorni.

Il soggetto attuatore può sostituire l'azienda non più rispondenti al programma motivando adeguatamente la propria decisione all'azienda stessa.

Art. 7 Modalità di gestione dell'eventuale contenzioso tra le parti

Per qualsiasi controversia tra le parti derivanti dal presente contratto, sarà competente in via esclusiva il foro ove ha sede l'acquirente.

Art. 8 Garanzia di tutela privacy

Tutti i dati personali di cui i tecnici indicati al precedente punto 4 vengano in possesso in occasione dell'espletamento del presente contratto verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali-

Art. 9 Impegni a carico dei contraenti

I tecnici indicati al precedente punto 4 si impegnano a:

- mantenere i requisiti di competenza richiesti per tutta la durata della fornitura dei servizi al fine di garantire la qualità di erogazione dei medesimi;
- avviare, svolgere e concludere i servizi secondo i tempi, i contenuti e le modalità della presente proposta contrattuale.

L'Azienda acquirente si obbliga a garantire la disponibilità di accesso ai propri locali, deve inoltre rendere disponibili tutte le informazioni e le risorse necessarie allo svolgimento dell'attività.

Data _____ Il fornitore _____

ACCETTAZIONE

Il sottoscritto _____
rappresentante legale dell'Impresa agricola – (CUAA _____),
ragione sociale : _____

_____ con domicilio legale _____

_____ ,
valutate le condizioni di prestazione del servizio quali descritte nella presente scrittura, accetta integralmente quanto proposto con effetti vincolanti fra le parti

Data _____ L'acquirente _____

MOD domanda di adesione

Avviso pubblico per la presentazione delle adesioni degli allevatori interessati ai Programmi di Assistenza tecnica Specialistica nel settore zootecnico.

All'Associazione Regionale Allevatori Veneto
 ARAV
 Corso Australia n. 67/a
 35100 Padova

Consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 il sottoscritto

COGNOME O RAGIONE SOCIALE	NOME
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATA DI NASCITA	SESSO	COMUNE DI NASCITA	PROV.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CUAA (codice fiscale)

PARTITA IVA

BARRARE SE IMPRESA INDIVIDUALE

DOMICILIO O SEDE LEGALE INDIRIZZO E NUMERO CIVICO	TELEFONO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

CODICE ISTAT	COMUNE	PROV.	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INDIRIZZO MAIL	NUMERO CELLULARE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

UBICAZIONE STALLA (solo se diversa dal domicilio o sede legale)

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

PARTICELLA	COMUNE	PROV.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RAPPRESENTANTE LEGALE

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--

SESSO COMUNE DI NASCITA

PROV.

--	--

DICHIARO

di rientrare nella categoria _____ (tipologia/e allevamento) destinataria dell' Avviso pubblico in oggetto e

CHIEDO

- di aderire all'avviso pubblico in oggetto ed al Programma di Assistenza Tecnica Specialistica nel settore zootecnico predisposto dalla Vostra Associazione attuatore del Programma;
- di avvalersi, per la realizzazione del programma di assistenza tecnica, dell'operatività di:
 - ARAV
 - Associazione Provinciale Allevatori di
 sulla base di quanto definito nel PO, soggetto ad approvazione regionale, e nelle convenzioni tra ARAV e APA.

A tal fine mi impegno:

- ad accettare la compartecipazione finanziaria per la copertura dei costi relativi alla fornitura della formula di assistenza tecnica specialistica indicata nella proposta contrattuale;
- a sottoscrivere la proposta contrattuale per la fornitura del Servizio di Assistenza tecnica specialistica redatta in carta semplice;
- a sottoscrivere specifica scheda in cui sono riportati tutti i servizi di assistenza forniti;
- a rilasciare a conclusione del programma una dichiarazione attestante il livello di coinvolgimento avuto, grado di soddisfazione, eventuali indicazioni ed esigenze per futuri progetti;
- ad avvalersi del servizio di consulenza di un unico soggetto attuatore e di un unico contratto onnicomprensivo anche di più specie zootecniche.

La possibilità di recedere dall'iniziativa prescelta è consentita entro il termine di inizio dell'attività da parte del soggetto attuatore e comunque con un preavviso di 15 giorni.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati personali per finalità connesse all'espletamento dell' Assistenza tecnica specialistica indicata nell'avviso pubblico.

firma

Luogo, data

MOD richiesta anticipo

RICHIESTA DI ANTICIPO

Alla Regione del Veneto
 Direzione Regionale Agroambiente
 Via Torino, 110
 30172 Mestre-Venezia (VE)

Oggetto:	L.R. N. 40/2003 art. 65 bis DGR n. _____ del _____
Intervento:	Programma assistenza tecnica specialistica nel settore zootecnico PO
Periodo di attività:	dal _____ al _____
Beneficiario:	_____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, in qualità di _____ (1) del soggetto richiedente _____, codice fiscale _____

con sede legale a _____ in _____, in riferimento alla domanda di contributo di cui all'oggetto riguardante un programma di investimenti immateriali comportante una spesa ammissibile di € _____ ed un attuale contributo ammissibile di € _____,

CHIEDE

l'erogazione, a titolo di anticipo di € _____ pari al 20% del contributo concesso con la DGR n. _____ del _____ come previsto al punto 16 delle Direttive Generali, criteri e prescrizioni tecnico-operative.

A tale scopo, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.,

DICHIARA

che il Programma Operativo (PO) è stato avviato in data _____, che gli incarichi e le collaborazioni previste nel PO sono stati regolarmente attivati e che tutte le iniziative approvate sono regolarmente in corso, secondo le modalità ed i tempi dichiarati, senza modifica o variante alcuna, e in conformità alle disposizioni stabilite dalle Direttive generali, criteri e prescrizioni tecnico-operative;

- che il soggetto beneficiario rappresentato utilizza un'adeguata codificazione contabile che consente di ottenere estratti riepilogativi, dettagliati e schematici di tutte le transazioni che sono oggetto del finanziamento in questione;

- che per le iniziative oggetto del presente finanziamento non sono state percepite, né potranno essere percepite in futuro, altre agevolazioni di qualsiasi natura, in base a leggi e/o interventi nazionali, comunitari, regionali o comunque concesse da enti o istituzioni pubbliche.

Si allega:

- o Scheda Dati anagrafici – Autocertificazione (aggiornata) (2)
- o Scheda Posizione fiscale – Autocertificazione (aggiornata) (2)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, si autorizza l'acquisizione ed il trattamento anche informatico dei dati contenuti nel presente modello, esclusivamente ai fini dell'esecuzione del presente procedimento amministrativo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28.12.2000, si allega alla presente domanda, copia fronte retro del seguente documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore:

tipo _____ n. _____ rilasciato il _____ da

Luogo e data

In fede
il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

- (1) Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).
- (2) La scheda dati anagrafici (Mod. 3.1/2012) e la scheda posizione fiscale (Mod. 4.1/2010) sono da verificare e scaricabili dal sito internet della Regione Veneto Direzione Ragioneria

MOD richiesta acconto

RICHIESTA DI ACCONTO

Alla Regione del Veneto

Direzione Regionale Agroambiente

Via Torino, 110

30172 Mestre-Venezia (VE)

Oggetto:	L.R. N. 40/2003 art. 65 bis DGR n. _____ del _____
Intervento:	Programma assistenza tecnica specialistica nel settore zootecnico PO
Periodo di attività:	dal _____ al _____
Beneficiario:	Associazione Regionale Allevatori Veneto – ARAV -

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, in qualità di _____ (1) del soggetto richiedente _____, codice fiscale _____

con sede legale a _____ in _____, in riferimento alla domanda di contributo di cui all'oggetto riguardante un programma di investimenti immateriali comportante una spesa ammissibile di € _____ ed un attuale contributo ammissibile di € _____,

CHIEDE

l'erogazione, a titolo di acconto di € _____ pari al 40% del contributo concesso con provvedimento n. _____ del _____ come previsto al punto __16 delle Direttive Generali, criteri e prescrizioni tecnico-operative.

A tale scopo, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.,

DICHIARA

- che il Programma Operativo (PO) è stato avviato in data _____ e che gli incarichi e le collaborazioni previste nel PO sono stati regolarmente attivati e che tutte le iniziative approvate sono regolarmente in corso, secondo le modalità ed i tempi dichiarati, senza modifica o variante alcuna, e in conformità alle disposizioni stabilite dalle Direttive generali, criteri e prescrizioni tecnico-operative;
- che le spese effettivamente sostenute, alla data del _____, per la realizzazione delle iniziative in oggetto, ammontano complessivamente a € _____ corrispondente al ____% della spesa ammissibile totale, riguardano esclusivamente le categorie e le voci di spesa ammissibili approvate con il

relativo Programma Operativo – nei limiti dei parametri e delle disposizioni stabilite dalle Direttive generali, criteri e prescrizioni tecnico-operative di cui alla DGR n. _____ del _____,

- che il soggetto beneficiario rappresentato utilizza un'adeguata codificazione contabile che consente di ottenere estratti riepilogativi, dettagliati e schematici di tutte le transazioni che sono oggetto del finanziamento in questione;
- che per le iniziative oggetto del presente finanziamento non sono state percepite, né potranno essere percepite in futuro, altre agevolazioni di qualsiasi natura, in base a leggi e/o interventi nazionali, comunitari, regionali o comunque concesse da enti o istituzioni pubbliche.

Si allega:

- o Rapporto intermedio sullo stato di realizzazione dell'attività (su supporto informatico e cartaceo)
- o Elenco aggiornato delle aziende aderenti (su supporto informatico e cartaceo)
- o Scheda Dati anagrafici – Autocertificazione (aggiornata) (2)
- o Scheda Posizione fiscale – Autocertificazione (aggiornata) (2)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, si autorizza l'acquisizione ed il trattamento anche informatico dei dati contenuti nel presente modello, esclusivamente ai fini dell'esecuzione del presente procedimento amministrativo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28.12.2000, si allega alla presente domanda, copia fronte retro del seguente documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore:

tipo _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____

Luogo e data

In fede
il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

- (1) Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).
- (2) La scheda dati anagrafici (Mod. 3.1/2012) e la scheda posizione fiscale (Mod. 4.1/2010) sono da verificare e scaricabili dal sito internet della Regione Veneto Direzione Ragioneria

MOD richiesta saldo

RICHIESTA DI SALDO

Alla Regione del Veneto
 Direzione Regionale Agroambiente
 Via Torino, 110
 30172 Mestre-Venezia (VE)

Oggetto:	L.R. N. 40/2003 art. 65 bis DGR n. _____ del _____
Intervento:	Programma assistenza tecnica specialistica nel settore zootecnico PO
Periodo di attività:	dal _____ al _____
Beneficiario:	_____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, in qualità di _____ (1) del _____ soggetto beneficiario _____, codice fiscale _____ con sede legale a _____ in _____, in riferimento alla domanda di contributo di cui all'oggetto riguardante un programma di investimenti immateriali per una spesa ammissibile di € _____ ed un attuale contributo ammissibile di € _____,

CHIEDE

l'erogazione, a titolo di saldo, del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento in oggetto, pari a € _____ così come previsto dalla DGR n. _____ del _____.

A tale scopo, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.,

DICHIARA

- a- che il Programma Operativo PO è stato avviato in data _____ e che tutte le iniziative approvate sono state concluse, in data _____ secondo le modalità ed i tempi dichiarati e con le modifiche eventualmente apportate, secondo quanto previsto dal bando e regolarmente comunicate alla Direzione regionale competente, fermo restando che tali varianti non hanno alterato le finalità, la natura, la funzione e la tipologia dell'iniziativa risultando comunque conformi alle disposizioni stabilite dal Bando di cui alla DGR n. _____;
- b- che le spese effettivamente sostenute e dichiarate, per la realizzazione delle iniziative in oggetto, ammontano complessivamente a € _____, corrispondente al ____% della spesa ammissibile totale, e riguardano esclusivamente le categorie e le voci di spesa ammissibili approvate con il PO e sono imputate:
 (barrare la casella interessata)

al netto dell'IVA;

al lordo dell'IVA, in quanto la relativa spesa è realmente e definitivamente sostenuta e non è recuperabile né può essere in alcun modo recuperata, anche con sistemi forfetari, in quanto il soggetto beneficiario da me rappresentato non agisce in esercizio d'impresa ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 633 del 26/10/1972 e s.m.i.;

- c- che il soggetto beneficiario rappresentato utilizza un sistema contabile distinto o comunque un'adeguata codificazione contabile che consente di ottenere estratti riepilogativi, dettagliati e schematici di tutte le transazioni che sono oggetto del finanziamento in questione;
- d- che le spese dichiarate corrispondono a quelle descritte, per categoria di spesa, nell'allegato prospetto riassuntivo di "Riepilogo delle spese sostenute";
- e- che le spese rendicontate in base ad un titolo sono indicate nell'allegato "Riepilogo dei titoli di spesa", e che per le medesime non è stata emessa ricevuta/nota di accredito alcuna;
- f- che gli originali dei titoli di spesa e dei relativi documenti di quietanza attestanti l'avvenuto pagamento, elencati nel Riepilogo dei titoli di spesa risultano conservati presso la sede di codesto soggetto beneficiario, al seguente indirizzo _____
e sono disponibili per le necessarie operazioni di verifica e controllo da parte dell'amministrazione;
- g- che le spese riguardanti imposte ed oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi relative al personale impiegato nell'ambito del progetto sono state effettivamente e direttamente sostenute dal soggetto beneficiario rappresentato, secondo gli importi imputati negli allegati riepiloghi, e che i medesimi importi corrispondono comunque alle scritture contabili, amministrative e fiscali relative alle spese per il personale ed i collaboratori;
- h- che per le iniziative oggetto del presente finanziamento non sono state percepite, né potranno essere percepite in futuro, altre agevolazioni di qualsiasi natura, in base a leggi e/o interventi nazionali, comunitari, regionali o comunque concesse da enti o istituzioni pubbliche.

Si allega:

- o Rapporto tecnico finale e relazione tecnica sull'attività svolta e sulle spese sostenute
- o Riepilogo spese sostenute, per categoria di spesa (su supporto informatico e cartaceo)
- o Riepilogo dei titoli di spesa, per categoria di spesa (su supporto informatico e cartaceo)
- o Copia dei titoli di spesa, regolarmente quietanzati, elencati nel Riepilogo, per categoria di spesa e secondo il medesimo ordine
- o Scheda Dati anagrafici – aggiornata (2)
- o Scheda Posizione fiscale – aggiornata –(2)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, si autorizza l'acquisizione ed il trattamento anche informatico dei dati contenuti nel presente modello, esclusivamente ai fini dell'esecuzione del presente procedimento amministrativo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28.12.2000, si allega alla presente domanda, copia fronte retro del seguente documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore:

tipo _____ n. _____ rilasciato il _____ da

Luogo e data

In fede
il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

- (1) Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).
- (2) la scheda dati anagrafici (Mod. 3.1/2012) e la scheda posizione fiscale (Mod. 4.1/2010) sono da verificare e scaricabili dal sito internet della Regione Veneto Direzione Ragioneria

ATTICATOR alla Dor n° 1795 del 03 ottobre 2013

mar 26/10

MOD Rendicontazione finale

RIEPILOGO SPESE SOSTENUTE ID DOMANDA: _____ BENEFICIARIO: _____

DGR N. _____ del _____ PROGRAMMA ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA NEL SETTORE ZOOTECNICO ANNO 20_____

Cod.	Categoria di Spesa	Importo Ammissibile	% (1)	Importo Rendicontato	%	Importo Ammesso (2)	%	Contributo accertato (2)
PT	Spese per personale tecnico							
DI	Divulgazione, informazione e coordinamento tecnico							
MO	Analisi e verifiche finalizzate, monitoraggi							
SG	Spese Generali							
CS	Spese Coordinamento							
	TOTALI			-		-		-

(1) % della spesa ammissibile

(2) = riservato uffici regionali

Timbro e firma del legale rappresentante

Regione del Veneto - Direzione Agroambiente

RIEPILOGO DEI TITOLI DI SPESA
CATEGORIA PT - SPESE PER PERSONALE TECNICO A PRESTAZIONE PROFESSIONALE

BANDO : DGR **ID DOMANDA :** **BENEFICIARIO:**

TITOLO DI SPESA													
N.	nominativo tecnico	numero	data	IMPORTO DEL TITOLO DI SPESA			RENDICONTAZIONE			Riservato Uffici regionali			
				Imponibile	IVA	Importo totale	IVA recuperabile (1)	Importo rendicontato	documentazione pagamento (2)	AMMESSO	NOTE		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
TOTALE				0,00			0,00	0,00	0,00			0,00	

foglio n. di n.

Timbro e firma del legale rappresentante

(1) : L'importo relativo all'IVA può essere rendicontato in funzione della specifica posizione del soggetto beneficiario nei confronti del regime IVA, conformemente a quanto stabilito dall'Allegato A del Bando-Direttive generali e a quanto dichiarato nella richiesta di acconto/saldo

(2): Specificare estremi della documentazione relativa al pagamento della fattura e, se presente, della ritenuta d'acconto

**RIEPILOGO DEI TITOLI DI SPESA
CATEGORIA PT- SPESE PER PERSONALE TECNICO (COMPENSI E RETRIBUZIONI LORDE)**

BANDO:	ID DOM	BENEFICIARIO:
---------------	---------------	----------------------

IMPORTO RETRIBUZIONE-COMPENSO										
N. descrizione	nominativo	data/ periodo	STIP LOR Euro	ONERI-CONTRIBUTI DATORE LAVORO		Doc Pagamento Estremi/descrizione	IMPORTO RENDICONTATO			Reservato Uffici regionali AMMESSO NOTE €
				Riflessi Euro	Q/Fida Euro		SPE TOT Euro	SPE RENDICONT Euro	RIMB SPE Euro	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTALE			0,00	0,00	0,00				0,00	0,00

foglio n. di n.

Timbro e firma del legale rappresentante

RIEPILOGO DEI TITOLI DI SPESA

CATEGORIA DI - SPESE Divulgazione, formazione, informazione dei tecnici e agricoltori

BANDO : **ID DOMANDA:** **BENEFICIARIO:**

TITOLO												
N.	nominativo fornitore	numero	data	IMPORTO DEL TITOLO DI SPESA			RENDICONTAZIONE			Riservato Uffici regionali		
				Imponibile	IVA	Importo totale	IVA recuperabile (1)	Importo rendicontato	documentazione e pagamento (2)	AMMESSO Euro	NOTE	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
TOTALE				0,00			0,00	0,00			0,00	

foglio n. di n.

Timbro e firma del legale rappresentante

(1): L'importo relativo all'IVA può essere rendicontato in funzione della specifica posizione del soggetto beneficiario nei confronti del regime IVA e a quanto dichiarato nella richiesta di acconto/saldo

(2): Specificare estremi della documentazione relativa al pagamento della fattura e, se presente, della ritenuta d'acconto

**RIEPILOGO DEI TITOLI DI SPESA
CATEGORIA MO - SPESE Analisi / verifiche finalizzate e monitoraggi**

BANDO :

ID DOMANDA:

BENEFICIARIO:

N.	nominativo fornitore	numero	data	IMPORTO DEL TITOLO DI SPESA			RENDICONTAZIONE			Riservato Uffici regionali		
				Imponibile	IVA	Importo totale	IVA recuperabile (1)	Importo rendicontato	documentazione e pagamento (2)	AMMESSO Euro	NOTE	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
TOTALE				0,00			0,00	0,00			0,00	

foglio n. **di n.**

Timbro e firma del legale rappresentante

(1): L'importo relativo all'IVA può essere rendicontato in funzione della specifica posizione del soggetto beneficiario nei confronti del regime IVA e a quanto dichiarato nella richiesta di acconto/saldo

(2): Specificare estremi della documentazione relativa al pagamento della fattura e, se presente, della ritenuta d'acconto

ALLEGATO B alla Dgr n. 1795 del 03 ottobre 2013

pag. 31/49

BANDO :	ID DOMANDA :	BENEFICIARIO:
----------------	---------------------	----------------------

TITOLO												
N.	nominativo fornitore	numero	data	IMPORTO DEL TITOLO DI SPESA			RENDICONTAZIONE			Riservato Uffici regionali		
				Imponibile	IVA	Importo totale	IVA recuperabile (1)	Importo rendicontato	documentazione pagamento (2)	AMMESSO Euro	NOTE	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
TOTALE				0,00			0,00		0,00		0,00	

foglio n. di n.

Timbro e firma del legale rappresentante

(1): L'importo relativo all'IVA può essere rendicontato in funzione della specifica posizione del soggetto beneficiario nei confronti del regime IVA a quanto dichiarato nella richiesta di acconto/saldo

(2): Specificare estremi della documentazione relativa al pagamento della fattura e, se presente, della ritenuta d'acconto

**RIEPILOGO DEI TITOLI DI SPESA
CATEGORIA SC - SPESE DI COORDINAMENTO (COMPENSI E RETRIBUZIONI LORDE)**

BANDO:	ID DOM	BENEFICIARIO:
---------------	---------------	----------------------

TITOLO DI SPESA		IMPORTO RETRIBUZIONE-COMPENSO										IMPORTO RENDICONTATO		
		N. descrizione	nominativo	data/ periodo	STIP LOR Euro	ONERI-CONTRIBUTI DATORE LAVORO		Doc Pagamento Estremi/descrizione	SPE TOT Euro	SPE RENDICONT Euro	SPE RENDICONT %	RIMB SPE Euro	TOTALE Euro	Reservato Uffici regionali AMMESSO
Riflessi Euro	O/Fida Euro					€								
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
TOTALE												0,00	0,00	0,00

foglio n. di n.

Timbro e firma del legale rappresentante

MOD Rapporto intermedio e finale

RAPPORTO INTERMEDIO DI VALUTAZIONE

Provvedimento: DGR n. del periodo dal al Data di riferimento:

Procedimento: **Programma Assistenza tecnica specialistica nel settore zootecnico**

Beneficiario: **Associazione regionale allevatori del Veneto**

1.1 CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA INDIVIDUALE: NUMERO FORMULE PREVISTE

	Bovini da latte			Suini			Bovini carne	Equini	Avi-cunicoli	Ovi-caprini	Bufalini		Totale
	C	A	Totale	B	C	Totale					B	C	
Belluno			0			0							0
Padova			0			0							0
Rovigo			0			0							0
Treviso			0			0							0
Venezia			0			0							0
Verona			0			0							0
Vicenza			0			0							0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.2 CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA INDIVIDUALE: NUMERO FORMULE REALIZZATE

	Bovini da latte			Suini			Bovini carne	Equini	Avi-cunicoli	Ovi-caprini	Bufalini		Totale
	C	A	Totale	B	C	Totale					B	C	
Belluno			0			0							0
Padova			0			0							0
Rovigo			0			0							0
Treviso			0			0							0
Venezia			0			0							0
Verona			0			0							0
Vicenza			0			0							0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Firma del responsabile di progetto

Timbro e firma del legale rappresentante

2.2 CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA INDIVIDUALE: NUMERO VISITE AZIENDALI REALIZZATE

	Bovini da latte			Suini			Equini	Avi- cunicoli	Ovi- caprini	Bufalini		Totale
	C	A	Totale	B	C	Totale				B	C	
Belluno			0			0						0
Padova			0			0						0
Rovigo			0			0						0
Treviso			0			0						0
Venezia			0			0						0
Verona			0			0						0
Vicenza			0			0						0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Firma del
responsabile di
progetto

Timbro e firma del
legale rappresentante

2.3 GRADO DI REALIZZAZIONE - NUMERO VISITE AZIENDALI

	Bovini da latte			Suini			Equini	Avi- cunicoli	Ovi- caprini	Bufalini		Totale
	C	A	Totale	B	C	Totale				B	C	
Previste	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizzate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Grado di realizzazione	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.

Firma del
responsabile di
progetto

Timbro e firma del
legale rappresentante

3.1 CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA INDIVIDUALE: DURATA VISITE AZIENDALI PREVISTE (N. ORE)

	Bovini da latte			Suini			Bovini carne	Equini	Avi-cunicoli		Ovi-caprini	Bufalini		Totale	
	C	A	Totale	B	C	Totale			B	B		B	C		C
Belluno			0			0								0	
Padova			0			0								0	
Rovigo			0			0								0	
Treviso			0			0								0	
Venezia			0			0								0	
Verona			0			0								0	
Vicenza			0			0								0	
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3.2 CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA INDIVIDUALE: DURATA VISITE AZIENDALI REALIZZATE (N. ORE)

	Bovini da latte			Suini			Bovini carne	Equini	Avi-cunicoli		Ovi-caprini	Bufalini		Totale	
	C	A	Totale	B	C	Totale			B	B		B	C		C
Belluno			0			0								0	
Padova			0			0								0	
Rovigo			0			0								0	
Treviso			0			0								0	
Venezia			0			0								0	
Verona			0			0								0	
Vicenza			0			0								0	
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Firma del
responsabile di
progetto

Timbro e firma del
legale rappresentante

5.1 ALTRE AZIONI: DURATA INIZIATIVE PREVISTE (N. ORE)

	Informazione e divulgazione		Totale
	Convegni	Riunioni tecniche	
Belluno			0
Padova			0
Rovigo			0
Treviso			0
Venezia			0
Verona			0
Vicenza			0
AZOVE			0
UNICARVE			0
ARAV			0
Totale	0	0	0

5.2 ALTRE AZIONI: DURATA INIZIATIVE REALIZZATE (N. ORE)

	Informazione e divulgazione		Totale
	Convegni	Riunioni tecniche	
Belluno			0
Padova			0
Rovigo			0
Treviso			0
Venezia			0
Verona			0
Vicenza			0
AZOVE			0
UNICARVE			0
ARAV			0
Totale	0	0	0

5.3 GRADO DI REALIZZAZIONE - ALTRE AZIONI: DURATA INIZIATIVE PREVISTE (N. ORE)

	Informazione e divulgazione		Totale
	Convegni	Riunioni tecniche	
Previste	0	0	0
Realizzate	0	0	0
Grado di realizzazione	N.D.	N.D.	N.D.

Firma del responsabile di progetto

Timbro e firma del legale rappresentante

6. INDICATORI DI PARTECIPAZIONE

Iniziativa	Numero totale di partecipanti											Totale
	BL	PD	RO	TV	VE	VR	VI	AZOVE	UNIC.	Con.V.	ARAV	
Convegni												0
Riunioni tecniche												0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7. SPESE SOSTENUTE PER L'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'

Categoria di spesa	Spesa ammissibile	Spesa sostenuta	Grado di realizzazione
PT Spese per personale tecnico			N.D.
CS Consulenze e supporti tecnico-scientifici			N.D.
DI Divulgazione, informazione e coordinamento tecnico			N.D.
MO Analisi e verifiche finalizzate, monitoraggio			N.D.
SG Spese generali			N.D.
Totale	0,00	0,00	N.D.

Firma del responsabile di progetto

Timbro e firma del legale rappresentante

9. STAFF TECNICO IMPIEGATO

N. ord.	Cognome e nome	Convegni	Riunioni tecniche	Visite aziendali	Corsi per tecnici	Corsi di formazione
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

ALLEGATO B alla Dgr n. 1795 del 03 ottobre 2013

12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

Firma del responsabile di progetto

Timbro e firma del legale
rappresentante

RAPPORTO TECNICO FINALE

Provvedimento: DGR n. _____ del _____
 Procedimento: Programma Assistenza tecnica specialistica nel settore zootecnico
 Beneficiario: Associazione regionale allevatori del Veneto

1.1 CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA INDIVIDUALE: NUMERO FORMULE PREVISTE

	Bovini da latte			Suini			Bovini carne	Equini	Avi-cunicoli	Ovi-caprini	Bufalini			Totale		
	C	A	Totale	B	C	Totale					B	B	B		C	C
Belluno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Padova	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Rovigo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Treviso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Venezia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Verona	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Vicenza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

1.2 CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA INDIVIDUALE: NUMERO FORMULE REALIZZATE

	Bovini da latte			Suini			Bovini carne	Equini	Avi-cunicoli	Ovi-caprini	Bufalini			Totale		
	C	A	Totale	B	C	Totale					B	B	B		C	C
Belluno		0	0			0								0		
Padova		0	0			0								0		
Rovigo		0	0			0								0		
Treviso		0	0			0								0		
Venezia		0	0			0								0		
Verona		0	0			0								0		
Vicenza		0	0			0								0		
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Firma del responsabile di progetto

Timbro e firma del legale rappresentante

1.3 GRADO DI REALIZZAZIONE - NUMERO FORMULE

	Bovini da latte			Suini			Bovini carne	Equini	Avi-cunicoli	Ovi-caprini	Bufalini			Totale
	C	A	Totale	B	C	Totale					B	B	C	
Previste	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizzate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Grado di realizzazione	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.

Firma del
responsabile di
progetto

Timbro e firma del
legale rappresentante

2.1 CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA INDIVIDUALE: NUMERO VISITE AZIENDALI PREVISTE

	Bovini da latte			Suini			Bovini carne	Equini	Avi-cunicoli	Ovi-caprini	Bufalini			Totale
	C	A	Totale	B	C	Totale					B	B	C	
Belluno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Padova	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rovigo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Treviso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Venezia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verona	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vicenza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.2 CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA INDIVIDUALE: NUMERO VISITE AZIENDALI REALIZZATE

	Bovini da latte			Suini			Bovini carne	Equini	Avi-cunicoli	Ovi-caprini	Bufalini		Totale
	C	A	Totale	B	C	Totale					B	C	
Belluno			0			0							0
Padova			0			0							0
Rovigo			0			0							0
Treviso			0			0							0
Venezia			0			0							0
Verona			0			0							0
Vicenza			0			0							0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Firma del responsabile di progetto

Timbro e firma del legale rappresentante

2.3 GRADO DI REALIZZAZIONE - NUMERO VISITE AZIENDALI

	Bovini da latte			Suini			Bovini carne	Equini	Avi-cunicoli	Ovi-caprini	Bufalini		Totale
	C	A	Totale	B	C	Totale					B	C	
Previste	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizzate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Grado di realizzazione	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.

Firma del responsabile di progetto

Timbro e firma del legale rappresentante

3.1 CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA INDIVIDUALE: DURATA VISITE AZIENDALI PREVISTE (N. ORE)

	Bovini da latte			Suini			Bovini carne	Equini	Avi-cunicoli	Ovi-caprini	Bufalini		Totale
	C	A	Totale	B	C	Totale					B	C	
Belluno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Padova	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rovigo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Treviso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Venezia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verona	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vicenza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.2 CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA INDIVIDUALE: DURATA VISITE AZIENDALI REALIZZATE (N. ORE)

	Bovini da latte			Suini			Bovini carne	Equini	Avi-cunicoli	Ovi-caprini	Bufalini		Totale
	C	A	Totale	B	C	Totale					B	C	
Belluno			0			0							0
Padova			0			0							0
Rovigo			0			0							0
Treviso			0			0							0
Venezia			0			0							0
Verona			0			0							0
Vicenza			0			0							0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Firma del
responsabile di
progetto

Timbro e firma del
legale rappresentante

3.3 GRADO DI REALIZZAZIONE - DURATA VISITE AZIENDALI (N. ORE)

	Bovini da latte			Suini			Bovini carne	Equini	Avi-cunicoli		Ovi-caprini		Bufalini	Totale
	C	A	Totale	B	C	Totale			B	B	B	B		
Previste	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizzate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Grado di realizzazione	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	0	0	0	N.D.

4.1 ALTRE AZIONI: NUMERO INIZIATIVE PREVISTE

	Informazione e divulgazione generale					Controlli tecnici	Monit. dati
	Convegni	Riunioni tecniche	Comunic. stampa	Comunic. radio-tv	Pagine web		
Belluno	0	0	0	0	0	0	0
Padova	0	0	0	0	0	0	0
Rovigo	0	0	0	0	0	0	0
Treviso	0	0	0	0	0	0	0
Venezia	0	0	0	0	0	0	0
Verona	0	0	0	0	0	0	0
Vicenza	0	0	0	0	0	0	0
ARAV	0	0	0	0	0	0	0
AZOVE	0	0	0	0	0	0	0
UNICARVE	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0

4.2 ALTRE AZIONI: NUMERO INIZIATIVE REALIZZATE

Firma del responsabile di progetto

Timbro e firma del legale rappresentante

	Informazione e divulgazione generale					Controlli tecnici	Monit. dati
	Convegni	Riunioni tecniche	Comunic. stampa	Comunic. radio-tv	Pagine web		
Belluno							
Padova							
Rovigo							
Treviso							
Venezia							
Verona							
Vicenza							
AZOVE							
UNICARVE							
ARAV							
Totale	0	0	0	0	0	0	0

Firma del responsabile di progetto

Timbro e firma del legale rappresentante

4.3 GRADO DI REALIZZAZIONE - ALTRE AZIONI: NUMERO INIZIATIVE

	Informazione e divulgazione generale					Controlli tecnici	Monit. dati
	Convegni	Riunioni tecniche	Comunic. stampa	Comunic. radio-tv	Pagine web		
Previste	0	0	0	0	0	0	0
Realizzate	0	0	0	0	0	0	0
Grado di realizzazione	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.

5.1 ALTRE AZIONI: DURATA INIZIATIVE PREVISTE (N. ORE)

5.2 ALTRE AZIONI: DURATA INIZIATIVE REALIZZATE (N. ORE)

	Informazione e divulgazione		Totale
	Convegni	Riunioni tecniche	
Belluno	0	0	0
Padova	0	0	0
Rovigo	0	0	0
Treviso	0	0	0
Venezia	0	0	0
Verona	0	0	0
Vicenza	0	0	0
AZOVE	0	0	0
UNICARVE	0	0	0
ARAV	0	0	0
Totale	0	0	0

	Informazione e divulgazione		Totale
	Convegni	Riunioni tecniche	
Belluno			0
Padova			0
Rovigo			0
Treviso			0
Venezia			0
Verona			0
Vicenza			0
AZOVE			0
UNICARVE			0
ARAV			0
Totale	0	0	0

5.3 GRADO DI REALIZZAZIONE - ALTRE AZIONI: DURATA INIZIATIVE PREVISTE (N. ORE)

	Informazione e divulgazione		Totale
	Convegni	Riunioni tecniche	
Previste	0	0	0
Realizzate	0	0	0
Grado di realizzazione	N.D.	N.D.	N.D.

Firma del responsabile di progetto

Timbro e firma del legale rappresentante

6. INDICATORI DI PARTECIPAZIONE

Iniziativa	Numero totale di partecipanti											Totale
	BL	PD	RO	TV	VE	VR	VI	AZOVE	UNIC.	Con.V.	ARAV	
Convegni												0
Riunioni tecniche												0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7. STAFF TECNICO IMPIEGATO

N. ord.	Cognome e nome	Convegni	Riunioni tecniche	Visite aziendali	Corsi per tecnici	Corsi di formazione
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

Firma del responsabile di progetto

Timbro e firma del legale rappresentante